



Andøy kommune

Vedtekter for skolefritidsordning (SFO) ved Risøyhamn skole.

Til grunn for drift av SFO ligger bestemmelser i Opplæringslovens § 13-7. Her pålegges kommunene en plikt til å ha SFO med tilbud til elever på 1.- 4. årstrinn. For barn med særskilte behov, kan tilbudet utvides til å gjelde t o m 7.årstrinn. Det er opp til hver kommune å bestemme omfang og innhold i SFO. Det kan også være privat drift av SFO.

§ 1: Formål

SFO skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjon og interesse hos barna. SFO skal gi alle barn i ordningen omsorg og tilsyn. For øvrig gjelder lov og forskrifter som departement har fastsatt til en hver tid.

§ 2: Lokaler

Til lokaler kan bare benyttes lokaler som er godkjent til skole- og barnehageformål. Andre lokaler må ha særskilt godkjenning. Det skal være disponibelt leke- og oppholdsareal på minst 4 kvm pr barn.

§ 3: Administrasjon og organisering.

SFO drives og eies av Andøy kommune og organiseres til skolen. Rektor er øverste leder. Risøyhamn SFO har i tillegg en daglig leder som har administrasjonsandel på 10 % stilling. Leder er direkte underlagt rektor som har 8 % av sin stilling lagt til arbeid med SFO.

§ 4: Bemanning

I tillegg til ressurs til administrasjon skal bemanning utgjøre 1 ansatt pr 15 barn i åpningstiden SFO har. Ved inntak av barn med spesielle behov, må en vurdere behov for ekstra bemanning ut fra behovenes egenart.

§ 5: Opptak, oppsigelse m m.

Skolen skal hver vår informere om opptak, og det kreves skriftlig søknad om plass. Utfall av opptak bekreftes skriftlig. Klagefrist på vedtak er 3 uker (forv.lovens § 28). Klagen må være skriftlig og sendes skolens rektor.

Det gjøres administrativt opptak. Opptaket gjelder bare for et skoleår av gangen. Det kan kun søkes om hel eller halv plass beregnet ut fra total ukentlig åpningstid i SFO.

Risøyhamn SFO tilbyr plass til maksimum 15 barn. Blant disse kan maksimalt 2 barn være barn med spesielle behov som krever ekstra oppfølging. Begrensning gjøres ut fra organisatoriske og økonomiske grunner.

Dersom det ikke er plass for alle søkere, gjøres følgende prioriteringer:

1. Barn fra 1. og 2.årstrinn og barn med spesielle behov.
2. Barn fra 3. og 4.årstrinn
3. Barn der foreldre kan dokumenter ekstra behov for plass.

Opptak etter punkt 1 (spesielle behov) og 3 krever dokumentasjon.

Oppsigelse eller endring av oppholdstid må skje etter skriftlig varsel. Det er 2 måneders oppsigelsestid. Økning i oppholdstid kan skje øyeblikkelig om det organisatorisk er mulig.

§ 6: Åpningstid

Daglig åpningstid fastsettes av skolen ut fra behov meldt i søknadene. Det må imidlertid kreves at **minimum 3 barn** har meldt behov for at åpningstid skal gjøres gjeldende.

Åpningstiden ved Risøyhamn SFO følger skoleåret og SFO er stengt på skolefrie dager. I tillegg er SFO stengt 5 virkedager i året mens personalet deltar på kurs og planlegging.

§ 7: Foreldrebetaling:

Kommunestyret fastsetter satsene for foreldrebetaling i budsjettbehandlingen i desember. Nye satser trer i kraft fra 01.01. påfølgende år. Dersom det er plass i SFO kan foreldre kjøpe plass for enkeltdager ut fra timepris på kr 100,-.

Dersom det er manglende betaling for 2 måneder, sier kommunen opp plassen med øyeblikkelig virkning.

Vedtektene er vedtatt i Andøy kommunestyre 15.06. 2015 og gjelder fra 01.08.2015